ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7594	26 / 4 / 24	9 / 5 / 24	31 / 3 / 25	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
N/A / N/A / N/A	No aplica	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 23 #106-56	FONTIBÓN

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VERSALLES	7708117	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 / N/A / N/A	24 / N/A / N/A	40 / N/A / N/A	47 / N/A / N/A	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción general y de cargo

B Fecha de la actividad: 07 de febrero del 2025

2 ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? **SAT**

2.1 ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? **SAT**

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Auxiliar y profesional de atención a la primera infancia

Fechas: 06 y 13 de febrero del 2025

4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **SAT**

Contrato	SI	
Afiliación al SGSSS	SI	
ARL	SI	
Renuncia	SI	
Incapacidad	SI	
Otra	NO	No aplica

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 13 de febrero del 2025

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Hoja de vida	SI
B	Soportes de formación	SI
C	Soportes de experiencia	SI
D	Copia de documento de identidad	SI
E	Vinculación a seguridad social	SI

F	Antecedentes judiciales	SI
G	Certificación bancaria	SI
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	SI
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	SI
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **N.A**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Protocolo Prevención y Manejo Adecuado de Desperdicios de Alimentos en el Servicio de Alimentación

B Fecha de la actividad: El 20 de febrero del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N/A	/
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	N/A	/
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	N/A	/
Auxiliar administrativo	1	1	1	N/A	/
Manipulador de alimentos	3	3	3	N/A	/
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	N/A	/

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **A.M**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **N.A**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI [ ] NO [/]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	117	3	11
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	8
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	5
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	11
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	11
Promoción en estilos de vida saludable		11	11
Atención en salud de las niñas y los niños		11	11

11 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] [ ]

A. Actividad realizada Fortalecimiento de experiencias para el quehacer pedagógico

B Fecha de la actividad 12 de febrero del 2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 27 de marzo del 2024

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	/

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No tiene seguimientos especiales del acat anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

En cuanto el a mejorar de la contratacion de la manipuladora de alimentos, se hace la aclaraci· n de que SI se contaba con el th contratado estipulado por la estructura de costos, mas el dia 27 la sra Sandra Rodriguez no se encontraba en la unidad operativa toda vez que al sufrir de una patalogia como lo es la diabetes tenia que hacer un cambio de una bomba de insulina, procedimiento el cual requeria de su presencia y se cuenta con soporte del procedimiento. En cuanto a la auxiliar pedag· gica la fundaci· n procurara agilizar los procesos de seleccion y contratacion del TH

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente talento humano.
5.El 19 de febrero del 2025, el asociado notificó visita de Inspección y vigilancia a la subdirección local, se evidenció correo electrónico.
6. El 03 de febrero del 2025, la profesional responsable del servicio asistió a socialización de costos de operación mediante la plataforma Teams, se evidenció asistencia virtual.
El 20 de febrero del 2025, la profesional responsable del servicio asistió a comité operativo en la subdirección local de Fontibón, se evidenció listado de asistencia,
7. El 19 y 24 de febrero del 2025, el asociado realizó certificación de a dos padres de familia acerca de la gratuidad en el servicio, se evidenciaron las certificantes.
8. El jardín infantil contó con 18 mujeres y un (1) hombre, contratados en el mes de febrero del 2025.
Componente talento humano:
1.El 07 de febrero del 2025, la profesional de atención a la primera infancia realizó inducción general al cargo a la auxiliar de atención a la primera infancia Nicolle Dayana Laverde Cardona, se evidenció acta con las firmas correspondientes.
2. Presentaron el contrato de la auxiliar de atención a la primera infancia Nicolle Dayana Laverde Cardona del 07 de febrero al 31 de marzo del 2025.
7. El 20 de febrero del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización del anexo técnico componente nutrición y salud - Protocolo Prevención y Manejo Adecuado de Desperdicios de Alimentos en el Servicio de Alimentación, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. Se pesenta compromiso a mejorar toda vez que el 27 de febrero del 2025, no contó con reemplazo de una manipuladora de alimentos.
Así mismo no contó con personal en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia se proyectó descuento del 01 al 06 de febrero de 2025.
11. El 07 de febrero del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Sandra Moque dirigió actividad de movimiento físico, con el objetivo de conocer la importancia y los beneficios que tiene la actividad física ya que ayuda a prevenir enfermedades, mejora la salud mental y física, y contribuye al desarrollo social, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 12 de febrero del 2025, la profesional responsable del servicio lideró jornada de bienestar Fortalecimiento de experiencias para el quehacer pedagógico con el objetivo de tratar dos temas en específico el primero. conversar y conocer cuáles han sido las estrategias utilizadas en cuanto al proceso pedagógico y como se han abordarlo en cada uno de los niveles. y el segundo es indagar sobre las actividades o temas que les gustaría ser abordados en las siguientes jornadas liberadas…. se evidenció acta y listado de asistencia.
El 14 de febrero del 2025, la profesional responsable del servicio liderójornada liberada Fortalecimiento de experiencias para el quehacer pedagógico con el objetivo de socializar el tema “salud mental”, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. Se recomienda al asociado gestionar la actualización de la matriz de riesgos con la ARL Sura.

ero del 2025, no contó con la contratación de una manipuladora de alimentos.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.329.326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: N/A